

Lex Sarah

Rapporterande förvaltning:

På denna blankett fyller ni i varje händelse som rapporterats vidare till IVO, var god och fyll i;

- **IVO:s diarienummer**
- **Vilken verksamhet**; exempelvis Äldreomsorg, IFO, dagverksamhet
- **Egen/annan**; exempelvis kommunal eller privat utförare
- **Typ av händelse**, exempelvis om en vårdtagare/ klient blivit slagen av annan person
- **Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde**; beskriv kortfattat vad som gjorts
- **Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas**; beskriv kortfattat vad som vidtagits

Händelse 1

IVO:s diarienummer	Verksamhet	Egen/Annan
3.1.2-00143/2025 (Skickades till IVO 2024-12-20)	Familjehemsvård, interna boenden samt placering, barn och unga	Egen

Typ av händelse
Ett barn har försummats i ett tidigare konsulentstött familjehem och inte fått sina behov tillgodosedda. Brister i socialnämndens handläggning.

Vidtagna åtgärder för att skydda den enskilde
Omplacering till annat familjehem. Nuvarande familjehem har uppsökt vård. Barnsekreterare kommer att öka tillsynen av barnets nuvarande situation för att säkerställa att hen får den vård och det stöd som hen behöver för att må bra.

Vidtagna åtgärder för att händelsen inte ska upprepas
• Dialog kring hur samverkan sker mellan enheterna, för att redovisa på vilket sätt enheterna samarbetar vad gäller riskbedömningar inför placering och handlingsplaner utifrån gjorda riskbedömningar. • Gemensam metod med utgångspunkt utifrån sammanbrott och avvikelser. Fokus på att kartlägga och identifiera åtgärder för att upptäcka och hantera risker för missförhållanden och sammanbrott i familjehem för gemensamt lärande för nya och mer erfarna handläggare. Genom att identifiera tidiga tecken på missförhållanden kan enheterna sätta in förebyggande åtgärder. • Familjehemsenheterna arbetar med att i sina familjehemsutredningar identifiera risker. Fokus framöver på att skapa en handledningsplan utifrån identifierade risker som en förebyggande åtgärd. Åtgärden kommer även att vara behjälplig i samband

med handläggarsbyte eftersom en handlingsplan bidrar till tydlig dokumentation och att det då är lättare för en ny handläggare att ta vid.

- Kontinuerlig kontakt mellan barnsekreterare och familjehemssekreterare, vilket bidrar till fördjupning i handledningen vilket också gör placeringen mer stabil.
- Barnsekreteraren delges en skriftlig vårdsammanfattning gällande barnets utveckling, från familjehemskonsulenten var sjätte vecka. Barnsekreterarna träffar barnet i det konsulentstödda familjehemmet minst två gånger per termin.
- En familjehemssekreterare kopplad till varje ärende. Efter slutförd familjehemsutredning träffar familjehemssekreteraren den konsulentstödda familjen minst en gång per år. Vid behov genomför barnsekreterare och familjehemssekreteraren tätare besök i familjehemmet.
- Familjehemssekreteraren efterfrågar en mer kvalitetsmässig familjehemssammanfattning från familjehemskonsulenten, som bland annat skall innehålla handledningsinnehåll och sammanfattning.
- Familjehemskonsulenten skall möjliggöra kontakt med familjehemmet utifrån barnets och myndighetens behov, är familjehemskonsulenten inte behjälplig för att få till stånd ett möte kan oanmälda besök ske. Ett oanmält hembesök syftar till att snabbare upptäcka ett missförhållande i familjehemmet samt för att få full insyn i ärendet.
- Familjehemssekreterare och barnsekreterare arbetar i täta team med team-dagar två gånger per termin för att diskutera fortsatt arbete med barnet och familjehemmet.
- Ställa krav på att medverka vid samverkansmöte i pågående konsulentstödda placeringar. Samverkan sker mellan familjehemssekreteraren, barnsekreteraren och familjehemskonsulent, där man tar sikte på de längre perspektiven, utifrån bland annat genomförandeplaner.
- Tätt samarbete med SPINK. Enhetschef eller förste socialsekreterare har kontakt med SPINK gällande rapportering av missförhållande i ett familjehem. Enheterna ser behov av att SPINK ökar sin dialog ytterligare med de konsulentstödda bolagen.
- Pågående arbete med att sänka ärendemängden per handläggare för att ge handläggarna mer tid, mer tid för att kunna bygga upp relationen med varje enskilt barn och vistas i familjehemmet för att ha möjlighet att se saker som pekar mot brister.
- Överanställning av två handläggare vid Placering 3 för att sänka ärendeantalet ytterligare.

Enheterna behöver utöver det pågående utvecklingsarbetet:

- Vid planering säkerställa kontinuitet med handläggare så långt det är möjligt, särskilt för barn med funktionsvariation.

- Vid behov tillgodose kompetens vad gäller exempelvis tecken som alternativ kommunikation/AKK för att möjliggöra kommunikation med barn med funktionsvariationer.
- Kommunen där barnet varit placerat meddelas om bristerna.
- SPINK meddelas om bristerna